Schooleigen reglement basisonderwijs SKOBO

Met opmerkingen [CV1]: In het schooleigen reglement van elke basisschool moet een verwijzing staan naar de website van SKOBO VZW, meer bepaald voor de volgende zaken: overkoepelend schoolreglement, documentatie m.b.t. verzekeringen en overkoepelende bijlagen

Welkom op onze basisschool Sint-Pieters!

Beste ouder,

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. Het hele team staat klaar om jullie kinderen kwalitatief onderwijs te bieden. We werken graag met jullie samen om er voor iedereen een mooi schoolverhaal van te maken.

We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving … Laten we de wereld samen ontdekken!

De directeur en het schoolteam

SKOBO VZW

Vaartdijkstraat 3, 8000 Brugge

Tel. 050 33 35 02

info@skobo.be

Basisschool Sint-Pieters

Potentestraat 28, 8000 Brugge

Tel: 050 31 21 39

Blankenbergse Steenweg 219, 8000 Brugge

Tel: 050 89 40 20

basisschoolsintleosintpieters@slhd.be

1. Contact met de school

We vinden het belangrijk om **goed bereikbaar** te zijn voor onze leerlingen, ouders en partners. Hieronder vind je onze contactgegevens.

Heb je een vraag, bezorgdheid of wil je iets met ons bespreken? **Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We helpen je graag verder!**

Schoolstructuur	Basisschool Sint-Pieters V1: Potentestraat 28 V2: Blankenbergse Steenweg 219 8000 Brugge Telefoonnummer V1: 050 31 21 39 V2: 050 89 40 20 basisschoolsintleosintpieters@slhd.be
Directeur	Brems Kim kim.brems@bstp.be 0474 95 13 92
Secretariaat	Ilse Meert Charlotte Aspeslagh secretariaat@bstp.be
Zorgcoördinator en beleidsondersteuner	Beleidsondersteuner Tinne Ver Eecke tinne.vereecke@skobo.be Zorgcoördinator Nathalie Cornelis nathalie.cornelis@bstp.be

Brugfiguur	Charlotte Vereecke 050 44 87 65 0487 96 69 03 charlotte.vereecke@brugge.be
Scholengemeenschap **Scholengroep**	BasisBrugge Onze school behoort tot Scholengroep Katholiek Onderwijs Brugge en Ommeland (SKOBO VZW) Deze scholengroep omvat deze basisscholen: - basisschool De Komme - basisschool De Lenaard - basisschool De Smalle - basisschool De Zonnetuin - basisschool Hemelsdaele - basisschool Kantelberg - basisschool Mozaïek - basisschool Sint-Pieters **Coördinerende directeur basisonderwijs**: Tinne Ver Eecke
Bestuursorgaan van SKOBO VZW	**Voorzitter**: Philippe Lecluyse **Maatschappelijke zetel**: Vaartdijkstraat 3, 8200 Sint-Michiels (Brugge) **Algemeen directeur**: Miek Kemel
Website van de school	https://basisschoolsintleosintpieters.slhd.be/

SKOBO VZW

BASISSCHOOL SINT-PIETERS

2. Organisatie van de school

Hier vind je alle praktische informatie over onze school overzichtelijk bij elkaar. Zo weet je snel waar je moet zijn en vind je eenvoudig de informatie die je nodig hebt.

Schooluren

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1e LESMOMENT	8u35 – 10u15	8u35 – 10u15	8u35 – 10u15	8u35 – 10u15	8u35 – 10u15
SPEELTIJD	SPEELTIJD				
2e LESMOMENT	10u35 – 12u15	10u35 – 12u15	10u35 – 12u15	10u35 – 12u15	10u35 – 12u15
MIDDAG	MIDDAG				
3e LESMOMENT	13u40 – 14u30	13u40 – 14u30		13u40 – 14u30	13u40 – 14u30
SPEELTIJD	SPEELTIJD				
4e LESMOMENT	14u50 – 15u40	14u50 – 15u40		14u50 – 15u40	14u50 – 15u40

Opvang

Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.

- **Voor- en naschoolse opvang**

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
OPVANG	6u45 – 8u15				
OPVANG	16u – 18u	16u – 18u	12u30 – 17u30	16u – 18u	16u – 17u

Plaats: V1: Potentestraat 28
V2: Blankenbergse Steenweg 219 ingang via tempelhof

Contact: 0474 95 13 92 (bij dringende gevallen)

- **Middag-opvang**

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
MIDDAGOPVANG	12u15 – 13u20				

SKOBO VZW

BASISSCHOOL SINT-PIETERS

Vakanties en vrije dagen

SCHOOLVAKANTIES 2026-2027

BELGIË · VLAANDEREN · GEEN SCHOOL

SOORT	PERIODE	DATUM
VAKANTIE	Herfstvakantie	maandag 2 november – zondag 8 november 2026
FEESTDAG	Wapenstilstand	woensdag 11 november 2026
VAKANTIE	Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 – zondag 3 januari 2027
VAKANTIE	Krokusvakantie	maandag 8 februari – zondag 14 februari 2027
VAKANTIE	Paasvakantie	maandag 29 maart – zondag 11 april 2027
FEESTDAG	Dag van de Arbeid	zaterdag 1 mei 2027
FEESTDAG	Hemelvaart	donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027
FEESTDAG	Pinkstermaandag	maandag 17 mei 2027
VAKANTIE	Zomervakantie	donderdag 1 juli – dinsdag 31 augustus 2027

Pedagogische studiedagen

PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

SCHOOLJAAR 2026-2027 · GEEN SCHOOL

	DAG	DATUM
GEEN SCHOOL	WOENSDAG	14 oktober 2026
GEEN SCHOOL	WOENSDAG	25 november 2026
GEEN SCHOOL	WOENSDAG	27 januari 2027

SKOBO VZW

BASISSCHOOL SINT-PIETERS

3. Samenwerking

3.1. Met de ouders

Als school zijn we **partners in de opvoeding van je kind**. Een warme en open samenwerking met ouders vinden we dan ook heel belangrijk. Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich goed voelt, zich optimaal kan ontwikkelen en alle kansen krijgt om te groeien.

Bij de start van elk schooljaar vragen we ouders om de **engagementsverklaring** te onderschrijven. Hiermee spreken school en ouders uit dat we samen verantwoordelijkheid opnemen voor de begeleiding en ontwikkeling van je kind.

We willen een **laagdrempelige en toegankelijke school** zijn, waar elke ouder zich welkom, gehoord en betrokken voelt. Heb je een vraag, bezorgdheid of wil je iets bespreken? Spreek ons gerust aan. De directeur en leerkrachten zijn regelmatig voor en na schooltijd bereikbaar. Voor een uitgebreider gesprek maken we graag een afspraak, telefonisch, via mail of rechtstreeks met de klasleerkracht of directeur.

Doorheen het schooljaar organiseren we **oudercontacten en informatiemomenten**. Zo houden we je op de hoogte van het schoolleven en kunnen we samen de ontwikkeling, het leren en het welbevinden van je kind opvolgen.

Ook onze **oudervereniging en schoolraad** dragen bij aan een betrokken schoolgemeenschap. Ideeën, vragen en suggesties zijn steeds welkom.

Want op Sint-Pieters maken we samen school. Hier telt iedereen mee!

Oudercomité	Contactpersoon:	Louise Moeyaert en Lavinia Vanacker
	Contactgegevens:	oudercomitesintleosintpieters@gmail.com
Schoolraad	Voorzitter:	Paul Baelde -paul.baelde@bstp.be
	Oudergeleding:	Sara Hoste Katelijne Boone Eleonora Bonte. Lavinia Vanacker
	Personeelsgeleding:	Helena Vankerkhove Sarah Rabii Anniek Mattheeuws
	Lokale gemeenschap:	An Dumon Bjorn De Windt Philippe Viaene

3.2. Met externen

3.2.1 Onze school werkt samen met het CLB De Havens.

Een CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens – Sint-Andries
Legeweg 83 A
8200 Sint-Andries
050/44.02.20.

sint-andries@vrijclbdehavens.be
https://www.vrijclb.be/vrij-clb-de-havens

Contactpersoon CLB: Karel Gobert - Lien Defreyne
Arts CLB: dokter Ciska Pieters

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op http://www.vrijclbdehavens.be .

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.
Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.
Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be

Openingsuren CLB

- Maandag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 18.30 u.
- Dinsdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Woensdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Donderdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Vrijdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.00 u.

Openingsdagen in schoolvakanties

https://www.vrijclb.be/vrij-clb-de-havens/sluitingsdagen

3.2.2 Samenwerking school

Het decreet van 27 april 2018 over leerlingenbegeleiding heeft als doel de rollen en taken van de verschillende actoren – school, CLB, leersteuncentrum en pedagogische begeleidingsdienst (PBD) – te verduidelijken en de werking van leerlingenbegeleiding te optimaliseren. De leerling staat daarbij steeds centraal.

De school

De school is de **eerste actor** in de leerlingenbegeleiding. Ze werkt een **geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding** uit en wordt schoolintern ondersteund door de **zorgcoördinator**. Wanneer de interne ondersteuning niet volstaat, wordt de hulp van externe partners ingeschakeld.

Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het CLB wordt betrokken in de **fase van verhoogde zorg**. Via **consultatieve leerlingenbegeleiding** ondersteunt het CLB leerkrachten, zorgcoördinatoren en directies bij de analyse en aanpak van problemen, zowel voor individuele leerlingen als voor leerlingengroepen.

Daarnaast kunnen **leerlingen en ouders** ook **rechtstreeks contact opnemen** met het CLB voor hulp en begeleiding. Indien nodig verwijst het CLB via zijn **draaischijffunctie** door naar andere hulpverlening zoals huisartsen, logopedisten, revalidatiecentra of gezinsondersteuning.

Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD)

De PBD ondersteunt de school in haar groei naar een **professionele en lerende organisatie**. Op vraag van de school helpt de PBD bij het uitwerken, implementeren en evalueren van het beleid rond leerlingenbegeleiding. Ook biedt de PBD vormingen of een aanbod op maat aan voor schoolteams of CLB's.

Leersteuncentrum (LSC)

Het Leersteuncentrum biedt, vanuit het buitengewoon onderwijs, **ondersteuning op de klasvloer**, voor specifieke kinderen op maat van de **ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkrachten en schoolteams**. Het doel is een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur te creëren. Leersteun richt zich op:

- Maximale ontplooiing en leerwinst van de leerling
- Versterking van lerarencompetenties
- Bevordering van het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie

Onze school is aangesloten bij het **Katholiek leersteuncentrum West-Vlaanderen Noord**

3.3. Nuttige adressen

Commissie inzake Leerlingenrechten	Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

4. Leefregels

4.1. Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

Voor alle leerlingen gelden er gedragsregels. Er wordt dan ook aan de kinderen gevraagd om zich goed aan de gemaakte afspraken te houden. Indien ze dit niet doen, kunnen ze hierop aangesproken worden of kunnen er sancties genomen worden door de leerkracht, andere medewerkers of directeur.

Deze afspraken zijn:

- Algemeen:
  Alle kinderen dienen zich zowel binnen als buiten de school te gedragen. Beleefdheid wordt van alle leerlingen verwacht, zowel onderling als tegenover de leerkrachten, personeel, vrijwilligers en mensen buiten de school. Naast een verzorgde houding is ook een verzorgde taal hierbij belangrijk. Leerlingen mogen wel opkomen voor hun mening, maar op een beleefde manier.
- Klas:
  De leerlingen zijn hier enkel aanwezig onder toezicht van een leerkracht. De kinderen houden zich aan de klasafspraken.
- Speelplaats:
  De speelplaats heeft een recreatieve functie. Er mag en moet gespeeld worden. Vechten, ruw spel en ongepast taalgebruik zijn verboden. We verwachten van de leerlingen fair-play. Tijdens de speeltijden gaat of blijft niemand in de klassen of gangen, tenzij onder toezicht van een leerkracht. Waardevolle voorwerpen blijven thuis. Er is speelgoed op school dat op bepaalde tijdstippen door de kinderen mag gebruikt worden. We verwachten dat elk kind zorg draagt voor het materiaal. Alle afval gaat steeds in de juiste vuilnisbak. We houden de toiletten netjes.
- Rijen:
  Bij het eerste belsignaal stoppen de kinderen met spelen en begeven zich naar hun rij. Bij het volgende belteken staan de kinderen rustig in de rij en gaan daarna onder begeleiding van de leerkracht in stilte naar de klas.
- Na schooltijd:
  De leerlingen vormen een voetgangers- of fietsenrij en worden begeleid door een leerkracht bij de oversteek van de drukke banen.
- De gangen:
  We zijn stil in de gang. Bij het binnenkomen met de klasrij en ook bij het buitengaan uit de klas. We letten erop dat alles netjes en ordelijk blijft. We houden onze gangen samen netjes en veilig. Alles heeft een vaste plaats: aan de kapstok of in de juiste bak.
- Eetzaal:
  De kinderen houden het rustig in de eetzaal en hebben respect voor de mensen die hen begeleiden. Ze respecteren ook de geldende afspraken voor een rustige maaltijd.

- Turnzaal:
- Zonder gepaste kledij en schoeisel wordt er niet geturnd. Voor de kleuters graag sportieve kledij. Voor de leerlingen lager: school t-shirt (aan te kopen op school), sportschoenen met witte zool en donker kort turnbroekje (zelf te voorzien).
  Turn- en zwemlessen behoren tot de normale schoolactiviteiten. Ouders die menen dat hun kind een ernstige reden heeft om hieraan niet deel te nemen, bezorgen een doktersattest.
- Uitstappen:
  Ook buiten de schoolgebouwen verwachten we van de leerlingen correcte taal, kledij en beleefde omgangsvormen. Zo tonen we dat onze kinderen op onze school een goede vorming en opvoeding genieten.
- Vieringen:
  We verwachten van iedereen eerbied tijdens vieringen. Alle leerlingen zijn steeds aanwezig bij alle godsdienstige activiteiten, maar zijn niet verplicht actief deel te nemen.
- Pesten:
  Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer (online) pestgedrag wordt vastgesteld, worden feedbackgesprekken opgestart met de gepeste(n) en de pestkop(pen). Eerst gebeurt dit afzonderlijk, daarna gezamenlijk. Indien mogelijk worden bij deze gesprekken concrete afspraken gemaakt. Deze feedbackgesprekken gebeuren op regelmatige basis en worden naarmate de situatie verbeterd, afgebouwd. Ook de ouders van de betrokken kinderen worden op de hoogte gebracht

4.2. Kleding

We vinden het belangrijk dat kinderen **verzorgd, hygiënisch en passend gekleed** naar school komen. Kledij is aangepast aan het seizoen en aan een gewone schooldag. Zo zorgen we samen voor een aangename en respectvolle schoolomgeving.

Vakantie- en strandkledij hoort niet thuis op school, ook niet op warme dagen. We vragen daarom om rekening te houden met volgende afspraken:

- buik en schouders zijn voldoende bedekt; zeer fijne spaghettibandjes zijn niet geschikt;
- erg korte shorts of rokjes, strandkledij en slippers dragen we niet op school;
- kledij met kwetsende, beledigende of ongepaste afbeeldingen of boodschappen is niet toegestaan;
- opvallende sieraden en piercings kunnen om veiligheidsredenen niet altijd gedragen worden;

- tijdens de lessen worden geen hoofddeksels gedragen, behalve wanneer hierover specifieke afspraken gelden;
- voor levensbeschouwelijke of religieuze tekenen en symbolen gelden schooleigen afspraken. De ouders kunnen hierover in gesprek met de directie. We hanteren hierbij de regel 'school = thuis'.
- tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen de afgesproken turnkledij.

Bij twijfel of discussie over wat passend is binnen de schoolcontext, neemt de directie de uiteindelijke beslissing.

- **Zorg voor persoonlijke spullen**

Kinderen leren ook zorg dragen voor hun eigen kledij en materiaal.

We vragen om volgende persoonlijke spullen **duidelijk van een naam te voorzien**:

- jassen en truien;
- schooltassen;
- brooddozen;
- drinkflessen;
- andere persoonlijke spullen.

Zo vinden verloren spullen **snel hun weg terug naar de juiste eigenaar**.

Het dragen van oorbellen of andere sieraden gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Tijdens bepaalde activiteiten, zoals lichamelijke opvoeding, kan gevraagd worden om deze om veiligheidsredenen uit te doen.

- **Reservekledij en zindelijkheid**

Voor onze jongste kleuters vragen we om **reservekledij** mee te geven en deze eveneens te naamtekenen. Wanneer je kind reservekledij van de school gebruikt, ontvangen we die graag zo snel mogelijk gewassen terug.

Is je peuter nog niet volledig zindelijk? Voorzie dan voldoende luiers en eventuele andere verzorgingsmaterialen. **Zindelijk worden is een proces waarin ouders en school elkaar ondersteunen.** De zindelijkheidstraining gebeurt in de eerste plaats thuis; op school helpen we je kind om de aangeleerde gewoontes verder te zetten.

4.3. Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's … tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;

in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;

tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen.

4.4. Milieu op school

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school en voor de natuur.

- Koek/fruitmoment

Tijdens de speeltijd mogen de kinderen 's morgens een stuk fruit eten, 's middags een stuk fruit of een koek.

We kiezen voor een afvalvrije school: breng (of geef) fruit en koeken daarom altijd mee in een herbruikbaar doosje, zonder de papieren of plastic wegwerpverpakkingen.

Geef geen te grote stukken fruit mee, je kind speelt ook nog graag. De kleuters krijgen in de namiddag een koekje van school. Kleuters brengen dus geen koek van thuis mee. De kostprijs hiervan komt op de schoolrekening.

- Waterbeleid

In het kleuter en lager stimuleren we het drinken van water door het gebruik van herbruikbare waterflessen. In de klas worden afspraken gemaakt i.v.m. het drinken tijdens de lesuren.

Wil voor de kleuters op het stuk fruit (geen sinaasappels) of de hervulbare fles de naam en/of het symbooltje van je kleuter vermelden.

- Vieren op school

Een verjaardag is een bijzonder moment. We vinden het belangrijk dat het kind zelf centraal staat. We zingen, feliciteren de jarige en maken er samen een fijn moment van.

Wie dat wenst, mag een kleine traktatie voor de klas meebrengen. We vragen om dit klein en eenvoudig te houden. Een traktatie kan bijvoorbeeld zijn:

- een stukje fruit;
- een droge koek;
- een klein hapje;
- een snoepje of andere kleine lekkernij.

Ook iets zoets mag dus zeker eens: genieten hoort bij feestvieren!

Een traktatie is uiteraard geen verplichting. We willen vermijden dat ouders zich onder druk voelen om grote of dure attenties te voorzien.

Wie liever iets blijvends schenkt, kan bijvoorbeeld kiezen voor een klasgeschenkje, zoals een boek voor de klasbibliotheek. Dat waarderen we uiteraard ten zeerste.

Ook andere feestelijke momenten krijgen een plaats binnen onze school. We vieren ze op een warme en kindvriendelijke manier en leven mee met het lief en leed van onze kinderen.

Wie met de fiets naar school komt, zorgt ervoor dat:

- de fiets technisch in orde is;
- er niet gefietst wordt in de schooldreef;
- de fiets in het fietsenrek geplaatst wordt;
- er een fluohesje en een helm gedragen worden.

De eerste maanden van het schooljaar zal een technische controle van de fietsen doorgaan door een bevoegde instantie.

4.5. Afspraken rond pesten

Pesten wordt op school in geen geval getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directeur worden gemeld.

Op school volgen we de stappen volgens ons anti-pestbeleid dat steeds te vinden is op de website van onze school/scholengroep. In het anti-pestbeleid kunnen ouders/voogd ook tips terug vinden.

4.6. Afspraken i.v.m. zwemmen

Onze leerlingen van het **lager onderwijs** gaan periodiek zwemmen op donderdagnamiddag in **LAGO Olympia Brugge**. Het vervoer van en naar het zwembad gebeurt telkens met de bus.

Elke klas zwemt gedurende een bepaalde periode van het schooljaar. De juiste zwemperiode en praktische afspraken worden vooraf aan de ouders meegedeeld.

Zwemmen maakt deel uit van het onderwijsaanbod lichamelijke opvoeding. Om de vooropgestelde leerdoelen te bereiken en de **zwemvaardigheid en waterveiligheid** van onze leerlingen te ontwikkelen, verwachten we dat alle leerlingen deelnemen aan de zwemlessen.

Ook onze **derde kleuterklassen** maken kennis met het zwembad. Tijdens de laatste maanden van het schooljaar gaan zij **vier keer zwemmen op woensdagvoormiddag**, eveneens in LAGO Olympia Brugge.

Bij onze kleuters ligt de nadruk vooral op **watergewenning**. Op een speelse, veilige en positieve manier leren ze het zwembad kennen en raken ze vertrouwd met bewegen en spelen in het water. Zo bouwen we stap voor stap aan vertrouwen en bereiden we hen voor op het latere zwemonderwijs.

Kan je kind om een geldige reden niet deelnemen? Breng de klasleerkracht dan tijdig op de hoogte.

Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich veilig en zelfverzekerd leert bewegen in en rond het water.

4.7. Huiswerk

Huiswerk is voor ons geen doel op zich. We willen onze leerlingen stap voor stap leren om **zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid op te nemen en hun werk te plannen**. Huiswerk sluit daarom steeds aan bij wat in de klas aan bod komt.

De leerlingen noteren hun huiswerk en lessen in de **schoolagenda**. We leren hen de agenda steeds meer te gebruiken als een planningsinstrument: wat moet ik doen, wanneer moet het klaar zijn en hoe organiseer ik mijn werk?

De huistaken zijn afgestemd op de leeftijd en mogelijkheden van de leerlingen en kunnen in principe **zelfstandig gemaakt worden**. Ze kunnen dienen om leerstof te herhalen en verder in te oefenen of als voorbereiding op wat later in de klas aan bod komt. We verwachten dat taken tijdig en verzorgd worden afgewerkt.

Vanaf het **derde leerjaar** besteden we extra aandacht aan **leren leren en plannen**. Leerlingen krijgen vanaf dan ook leerstof mee die ze thuis kunnen instuderen ter voorbereiding van een toets.

We bewaken de hoeveelheid huiswerk. Wanneer een leerling omwille van zijn of haar onderwijsbehoeften **gedifferentieerde opdrachten** krijgt, bijvoorbeeld extra lezen of oefeningen rond schrijfmotoriek, houden we hiermee rekening bij het overige huiswerk.

Er kan huiswerk worden meegegeven op **maandag, dinsdag en donderdag**. Op **woensdag en vrijdag** geven we geen huistaak mee. Ook tijdens de schoolvakanties geven we **geen huiswerkbundels of verplichte taken** mee. Vakantie is er om te ontspannen, te spelen en nieuwe energie op te doen.

We verwachten niet dat ouders het huiswerk overnemen of zelf uitleg moeten geven over leerstof. Lukt een opdracht niet, duurt het huiswerk opvallend lang of ondervindt je kind moeilijkheden? Laat dit dan weten aan de leerkracht. **De leerkracht en de leerling bekijken samen hoe en wanneer de opdracht verder wordt afgewerkt.**

Zo willen we van huiswerk vooral een middel maken om te groeien in **zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en leren leren**, met aandacht voor een gezonde balans tussen school en vrije tijd.

4.8. Communicatie / agenda van het kind

Een goede communicatie tussen school en thuis vinden we belangrijk. Daarom gebruiken we verschillende kanalen om ouders te informeren en betrokken te houden bij het schoolleven van hun kind.

Bij onze kleuters werken we met een **groei- of mijlpaalschriftje**. Hierin vind je informatie over wat er in de klas gebeurt en over de ontwikkeling van je kleuter. Daarnaast gebruiken we **ClassDojo**. Via dit platform delen de leerkrachten onder andere informatie over thema's, activiteiten, liedjes en praktische afspraken. Ouders kunnen via ClassDojo ook een bericht aan de leerkracht bezorgen.

In het lager onderwijs heeft elke leerling een **schoolagenda**. Daarin worden onder andere huistaken en lessen genoteerd. Je vindt er ook praktische informatie terug, bijvoorbeeld over zwembeurten. Zowel ouders als leerkrachten kunnen de agenda gebruiken om, wanneer nodig, een korte mededeling of opmerking te noteren.

Ook in het lager onderwijs gebruiken we **ClassDojo** als aanvullend communicatiekanaal voor klasnieuws, herinneringen en praktische informatie.

We vragen ouders om de schoolagenda of het groei- of mijlpaalschriftje **regelmatig te bekijken**. In het lager onderwijs vragen we bovendien om de agenda **wekelijks te ondertekenen**. Zo weten we dat de informatie werd opgevolgd en blijven school en ouders samen betrokken bij het leren en leven van het kind.

Goede communicatie werkt in twee richtingen: samen zorgen we ervoor dat we elkaar tijdig informeren en gemakkelijk kunnen bereiken.

4.9. Rapporteren over uw kind

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze leerlingen **breed en zorgvuldig op te volgen**. Evalueren is voor ons meer dan punten geven. We kijken naar wat een kind al beheerst, waar het groeit en waar eventueel extra ondersteuning of uitdaging nodig is.

Voor elke schoolvakantie krijgen de leerlingen van het **lager onderwijs een rapport** mee. Daarin vind je de resultaten van de leerstof en vaardigheden die tijdens de voorbije periode aan bod kwamen.

Voor leergebieden zoals **Nederlands, wiskunde en Frans** kunnen resultaten met punten worden weergegeven. Andere ontwikkelingsgebieden, zoals **sociale vaardigheden, muzische vorming en andere vaardigheden**, lenen zich beter tot een waardering of gerichte feedback.

Toetsen zien we als een **momentopname binnen een ruimer leerproces**. De resultaten helpen ons om de ontwikkeling van een leerling op te volgen en kunnen aanleiding geven om ons onderwijs bij te sturen, extra ondersteuning te voorzien of bijkomende uitdaging aan te bieden.

Bij de gewone rapportmomenten worden de afgewerkte toetsen samen met het rapport ter inzage mee naar huis gegeven. Zo krijgen ouders zicht op wat hun kind leert en hoe het evolueert. We vragen om het rapport te ondertekenen en samen met de toetsen opnieuw aan de school te bezorgen.

In **december en juni** ontvangen de leerlingen een uitgebreider **proefwerkenrapport**. Tijdens deze evaluatieperiodes worden de verschillende vakrubrieken ruimer geëvalueerd. Muzische vorming en vaardigheden worden daarbij gewaardeerd op een manier die past bij het betreffende ontwikkelingsgebied.

Na deze rapportperiodes nodigen we ouders uit voor een **oudercontact**. Samen met de klasleerkracht bespreken we de resultaten, de ontwikkeling en het welbevinden van je kind. Wie dat wenst, kan tijdens dit gesprek de proefwerken inkijken. Deze proefwerken worden niet mee naar huis gegeven.

Wanneer er behoefte is aan een ruimer gesprek, kan ook een overleg met het **zorgteam, de leerkracht lichamelijke opvoeding of het CLB** worden aangevraagd.

Rapporteren betekent voor ons niet alleen kijken naar resultaten, maar vooral samen kijken naar de groei van ieder kind en naar wat het nodig heeft om verder te leren.

4.10. Medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. De schoolpolis dekt geen medische kosten of ambulancevervoer bij ziekte.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school/scholengroep.

4.11. Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

Gewettigde afwezigheid bij ziekte

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is.
- In hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden).

Dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

4.12. Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien vandaag op in een wereld vol verschillende levensvisies. Ook in onze school ontmoeten ze die diversiteit. Wij heten élk kind van harte welkom, met respect voor ieders achtergrond.

Op onze school volgen alle kinderen rooms-katholieke godsdienst. Tijdens deze lessen staan we stil bij grote levensvragen. Kinderen verkennen mogelijke antwoorden, leren de katholieke traditie kennen en gaan hierover met elkaar in dialoog.

Daarnaast maken ze ook kennis met andere levensbeschouwingen. Zo leren ze openstaan voor verschillen en omgaan met diversiteit — een belangrijke vaardigheid in onze samenleving.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. In de godsdienstles krijgen ze ruimte om hun vragen te stellen, te luisteren naar elkaar en écht in gesprek te gaan. Dit versterkt wederzijds respect en verbondenheid.

We ondersteunen elk kind in zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling. We dagen hen uit om, in verbondenheid met anderen, te groeien naar een gelukkig en zinvol leven.

5. Naschoolse activiteiten

▪ Studie

Voor leerlingen vanaf het 1e leerjaar is er op school mogelijkheid tot het volgen van studie op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, telkens van 16 uur tot 16.45 uur. De kostprijs bedraagt € 0.80 per studiebeurt en wordt maandelijks afgerekend.

Tijdens de studie verwachten we dat leerlingen in alle rust en concentratie aan hun taken werken. Indien een leerling herhaaldelijk storend gedrag vertoont en niet reageert op verschillende verwittigingen, achten wij het niet zinvol om verdere deelname aan de studie toe te laten. In dat geval zullen we vragen om uw zoon of dochter niet langer naar de studie te laten komen, maar hem of haar op te halen na schooltijd of gebruik te maken van de naschoolse opvang.

Na afloop van de studie worden de kinderen opgehaald door (groot)ouders of voogd, of gaan ze – indien niet opgehaald – mee naar de opvang.

De leerlingen die alleen naar huis gaan worden begeleid bij de oversteek.